

INFORMAÇÕES PÓS DEFESA

O que você precisa fazer após a apresentação e aprovação de seu trabalho.

Prezad@ Egresso,

Parabéns pela conquista! Segue o passo a passo dos procedimentos a serem realizados para a solicitação de seu diploma e a titulação na Plataforma Sucupira da CAPES:

1

RELATÓRIO CAPES/PLATAFORMA SUCUPIRA E TITULAÇÃO NA PLATAFORMA:

Preencha corretamente o Formulário de Trabalhos Concluintes constante no site www.pospsi.uerj.br. Após preenchido, envie o formulário em formato .doc (editável), juntamente com sua tese ou dissertação corrigida em formato PDF, para o e-mail: tesesedissertacoesppgps@gmail.com.

Lembre-se:

- Enviar também o abstract e as keywords.
- Na dissertação/tese, você pode optar por incluir um resumo em português (resumo), espanhol (resumen), ou francês (résumé). Contudo, para o Relatório Capes, precisamos do abstract e keywords.
- As palavras-chave devem ser separadas por ponto e vírgula (;).

Envio exclusivo via e-mail.

2

REQUERIMENTO DE DIPLOMA

1. Envio do trabalho à Biblioteca do CEH para a emissão do seu CRN (Certificado de Revisão Normativa). Instruções: https://www.rsirius.uerj.br/servicos/deposito_bdtduerj

2. Pedido de Diploma:

- Após receber o CRN, preencha o Formulário de Requerimento de Diploma, disponível no site do PPGPS.
- Envio do formulário assinado em PDF para o e-mail: diploma.ppgps@gmail.com
- Inclua todos os documentos exigidos no formulário, separadamente em arquivos PDF nomeados conforme as especificações, incluindo o CRN.

Documentos necessários:

- Diploma do curso de graduação (para mestrado) / mestrado (para doutorado) (frente e verso).
- Histórico escolar da graduação (para mestrado) / mestrado (para doutorado) (cada folha separada).
- Documento de identidade (não CNH).
- CPF (página emitida no site da Receita Federal).
- Ata de defesa de dissertação/tese.
- Certificado de Revisão Normativa (CRN) – BDTD/Uerj.

Observação: O histórico e diploma enviados devem ser da titulação anterior. O histórico final da titulação atual será elaborado pela Secretaria a partir do pedido de diploma. Não é necessário solicitar o diploma final atual para iniciar o processo.

1. Acompanhamento do processo: Após o envio da documentação, a Secretaria iniciará o

NÃO ESQUEÇA DE ENVIAR SUA ATA DE DEFESA ASSINADA PELOS COMPONENTES DA BANCA PARA A SECRETARIA.

MAIORES INFORMAÇÕES:

secppgps@institutodepsicologiauerj.org

